## Шаблон должностной инструкции архитектора

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

### 1. Общие положения

1. Архитектор относится к категории специалистов.  
1.1. На должность:  
— архитектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;  
— архитектора III категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в проектных организациях;  
— архитектора II категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на архитектурных должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет;  
— архитектора I категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архитектора II категории не менее 2 лет.  
1.2. Назначение на должность архитектора и освобождение от нее производится приказом директора организации.  
1.3. Архитектор должен знать:  
1.3.1. Методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.  
1.3.2. Технические, художественные, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к проектируемым объектам.  
1.3.3. Специфику региональных и местных природных, экономических, экологических, социальных и других условий реализации градостроительных и архитектурных решений.  
1.3.4. Виды и свойства строительных материалов и конструкций.  
1.3.5. Требования охраны окружающей среды.  
1.3.6. Передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства.  
1.3.7. Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов.  
1.3.8. Стандарты, технические условия и другие требования к разработке и оформлению проектно-сметной документации.  
1.3.9. Технологию строительства.  
1.3.10. Технические средства проектирования и строительства.  
1.3.11. Основы экономики, организации труда, производства и управления.  
1.3.12. Законодательство о труде.  
1.3.13. Правила и нормы охраны труда.

### 2. Функциональные обязанности

Архитектор:  
2.1. На основе новейших достижений отечественного и зарубежного градостроительства, архитектурной науки, практики с использованием средств автоматизации проектирования разрабатывает градостроительные решения и архитектурно-строительную часть проектов.  
2.2. Принимает участие в подготовке технических заданий на разработку градостроительных и архитектурных решений.  
2.3. Увязывает принятые решения с проектными разработками других разделов (частей) проекта.  
2.4. Обеспечивает соответствие разрабатываемых градостроительных и архитектурных решений действующим нормативам, требованиям охраны окружающей среды и экологическим стандартам.  
2.5. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов.  
2.6. Участвует в анализе и обобщении опыта разработки и реализации в строительстве архитектурно-градостроительных решений.  
2.7. Подготавливает отзывы на рационализаторские предложения и изобретения, проекты нормативных материалов по проектированию и строительству, касающиеся архитектурных решений.  
2.8. Принимает участие в работе семинаров и конференций.

### 3. Права

Архитектор имеет право:  
3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.  
3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.  
3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.  
3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.  
3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководителя организации).  
3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность

Архитектор несет ответственность:  
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.  
4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.  
4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.