**Шаблон должностной инструкции цветовода**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Должность «Цветовод 3-го разряда» относится к категории «Рабочие».

1.2. Квалификационные требования — профессионально-техническое образование без требований к стажу работы или полное общее среднее образование и профессиональная подготовка на производстве, повышения квалификации и стаж работы по профессии цветовода 2 разряда — не менее 1 года.

1.3. Знает и применяет в деятельности:

— агротехнические правила ухода за растениями;

— способы посева семян и высадки рассады;

— нормы и время поливки растений;

— способы посадки и пересадки растений;

— виды, особенности удобрений и дезинфицирующих веществ, способы их применения;

— правила обработки почвы и выполнение подготовительных работ для посадки растений;

— температурные режимы в парниках, теплицах и оранжереях;

— средства для предотвращения заболеваний растений;

— способы борьбы с болезнями растений;

— правила пользования садово-огородным инструментом и инвентарем;

— правила выкапывания цветочных растений и извлечение их из почвы;

— способы затенение оранжерей;

— способы планирования площадей под рельсы или под шаблон;

— правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Цветовод 3-го разряда назначается на должность и освобождается от должности приказом по организации (предприятию/учреждению).

1.5. Цветовод 3-го разряда подчиняется непосредственно бригадиру.

1.6. Цветовод 3-го разряда во время отсутствия, замещается лицом, назначенным в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Выполняет не очень сложные земляные работы.

2.2. Рассеивает удобрения, проводит маркировка и нарезания борозд.

2.3. Готовит семена и посадочный материал.

2.4. Устраивает клумбы, бордюры и т.п.

2.5. Сеет, посевает, закладывает семена руками, сидит, подсаживает, высаживает, раскладывает в ямки и борозды луковицы, клубни, рассаду и т.д.

2.6. Пикирует рассаду цветочных культур в ящики на стеллажах.

2.7. Осуществляет механизированное поливки растений.

2.8. Препарирует луковицы гиацинтов.

2.9. Высаживает на проращивание растения.

2.10. Размножает лилии чешуйками, луковичками и бульбочками.

2.11. Ухаживает за цветочными растениями с помощью простых инструментов и устройств.

2.12. Натягивает проволока на подпорки.

2.13. Выращивает хризантемы, герань и другие цветочные культуры.

2.14. Выполняет формовочное стрижка и обрезки ковровых клумб и бордюров, пасынкования и в прищипывании цветочных растений.

2.15. Подвязывает к кольям и сеток ветви цветочных растений.

2.16. Выкапывает георгины и другие клубеньковые, а также луковичные цветочные растения.

2.17. Отбирает семена однолетней цветов (астры и т.п.).

2.18. Срезает и сортирует цветы с учетом требований стандартов, подсчитывает, составляет букеты, связывает и упаковывает их.

2.19. Соблюдает правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.20. Знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.

2.21. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

**3. Права**

3.1. Цветовод 3-го разряда имеет право предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий.

3.2. Цветовод 3-го разряда имеет право получать все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.3. Цветовод 3-го разряда имеет право требовать оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Цветовод 3-го разряда имеет право требовать создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставление необходимого оборудования и инвентаря.

3.5. Цветовод 3-го разряда имеет право знакомиться с проектами документов, касающимися его деятельности.

3.6. Цветовод 3-го разряда имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства.

3.7. Цветовод 3-го разряда имеет право повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. Цветовод 3-го разряда имеет право сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению.

3.9. Цветовод 3-го разряда имеет право ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

4.1. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей и (или) неиспользование предоставленных прав.

4.2. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.3. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за разглашение информации об организации (предприятии/учреждении), относящейся к коммерческой тайне.

4.4. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов организации (предприятия/учреждения) и законных распоряжений руководства.

4.5. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.6. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за причинение материального ущерба организации (предприятию/учреждению) в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.7. Цветовод 3-го разряда несет ответственность за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.