## Шаблон должностной инструкции дизайнера

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

### 1. Общие положения

1.1. Дизайнер относится к категории специалистов.  
1.2. Дизайнер назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании по представлению арт-директора / главного редактора.  
1.3. Дизайнер подчиняется непосредственно арт-директору / главному редактору.  
1.4. На время отсутствия дизайнера его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.  
1.5. На должность дизайнера назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование – среднее специальное, высшее, опыт аналогичной работы от года, знание редакционно-издательских пакетов на платформах РС и Мас.  
1.6. Дизайнер должен знать:  
— действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных изданий;  
— основы полиграфического дизайна;  
— графические программы (Adobe PhotoShop, Adobе Illustrator, QuarkXPress, PageMaker, CorelDraw, др.).  
1.7. Дизайнер руководствуется в своей деятельности:  
— законодательными актами РФ;  
— Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;  
— приказами и распоряжениями руководства;  
— настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности дизайнера

Дизайнер выполняет следующие должностные обязанности:  
2.1. Осуществляет верстку полос текущих номеров (статей и рекламных макетов).  
2.2. Выполняет работы по художественному оформлению публикаций различного характера.  
2.3. Разрабатывает проекты художественного оформления изданий.  
2.4. Консультирует своего непосредственного руководителя (менеджера рекламной службы) о принципах и вариантах решения поставленных дизайнерских задач.  
2.5. Согласовывает эскизы (проекты) с непосредственным руководителем (менеджером рекламной службы).  
2.6. Осуществляет авторский надзор за реализацией художественно-оформительских решений персоналом предприятия (верстальщиками, художественными редакторами, пр.).  
2.7. Заказывает художникам иллюстрации.

### 3. Права дизайнера

Дизайнер имеет право:  
3.1. Получать информацию в объеме, необходимом для решения поставленных задач.  
3.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы компании.  
3.3. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в результате деятельности компании.  
3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

### 4. Ответственность дизайнера

Дизайнер несет ответственность:  
4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.  
4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.  
4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.