**Шаблон должностной инструкции егеря**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1.  Егерь (старший егерь) относится к категории специалистов.

1.2. На должность егеря назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; или среднее специальное образование и стаж работы не менее 2 лет.  
1.3. Назначение на должность егеря и освобождение от нее производится приказом руководителя организации (предприятия) по представлению либо с согласия руководителя структурного подразделения (охототдела, егерского обхода и т.п.).  
1.4. Егерь подчиняется непосредственно руководителю охотничьего хозяйства.  
1.5. Во время отсутствия егеря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременно исполнение возложенных на него обязанностей.  
1.6. Егерь должен знать:  
— положения, приказы, распоряжения, инструкции и другие руководящие материалы (локальные нормативные акты) по вопросам ведения охотничьего хозяйства и охотничьего надзора;  
— биологию и экологию охотничьих животных, способы охоты на них, технику охотничьего промысла;  
— правила охраны труда и техники безопасности, правила производства охоты в районе, области;  
— Устав общества охотников и рыболовов,  
— Законодательство Российской Федерации.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Организует, проводит работу по ведению охотничьего хозяйства, обеспечивает выполнение плановых заданий, мероприятий по обустройству егерского кордона, избушек, остановочных пунктов, кормохранилищ (сараи для хранения кормов, силосные ямы и т.п.).  
2.2. Организует и проводит работу по учету численности охотничьих животных, птиц в охотничьем угодии, принимает меры к увеличению численности диких зверей и птиц, их завозу и выпуску в угодья.

2.3. Проводит традиционные биотехнические мероприятия, в том числе:  
— заготовка, приобретение кормов;  
— обустройство солонцов;  
— подрубка осины;  
— посадка ивы на пень;  
— обустройство кормушек для оленей, косуль;  
— подкормочные площадки для кабанов, тетеревов, русаков;  
— устройство искусственных гнездовий, водопоев;  
— вывоз кормов на подкормочные точки.  
2.4. Вносит предложения по планам добычи охотопромысловых животных на предстоящий сезон.  
2.5. Возглавляет и непосредственно участвует в работе по истреблению волков, шакалов и других вредных в охотничьем хозяйстве зверей и птиц.  
2.6. Организует и непосредственно осуществляет охрану государственного охотничьего фонда в тесном взаимодействии с общественными инспекторами, должностными лицами соответствующих органов (МВД, экологического контроля, охраны лесного фонда и пр.), на которых возложен надзор и контроль за выполнением правил охоты, в том числе:  
— метод рейдирования;  
— охрану пикетированием;  
— патрулирование территории обитания охотничьих животных, в том числе на транспортных средствах, с целью предотвращения браконьерства;  
— составление протоколов во время рейдирования и пикетирования, нахождения в угодьях, по сообщениям и информации с выездом на место;  
— представление предложений о применении мер административной ответственности к нарушителям правил и сроков охоты, размере штрафа и т.п.;  
— представительство в суде при рассмотрении дел по нарушениям правил охоты, ведения охотничьего хозяйства, пользования угодьями.  
2.7. Егерь ведет журнал учета охотонарушений, выявленных на территории охотничьего угодья, изъятых орудий охоты и охотничьей продукции.  
2.8. Систематически информирует руководителей структурного подразделения о состоянии охотничьего хозяйства (егерского кордона, заказника, воспроизводственного участка, охотничьего угодья).  
2.9. Ведет учет и обеспечивает сохранность первичной документации по охране охотничьих животных:  
— протоколов, журналов о нарушениях правил охоты;  
— материалов по учету численности охотничьих млекопитающих и птиц.  
2.10. Предоставляет установленную статистическую отчетность ежеквартально.

**3. Права**

3.1. На нагрудный знак, ежегодное обеспечение бесплатным форменным обмундированием в соответствии с установленными нормативами.  
3.2. Хранить и носить служебное огнестрельное оружие и специальные средства при исполнении служебных обязанностей.  
3.3. Проверять у охотников наличие охотничьих билетов, разрешений органов внутренних дел на хранение и ношение оружия, путевок; отмечать в путевках количество отстреленной дичи; проверять оружие.  
3.4. В установленном законом порядке задерживать для составления протокола нарушителей правил охоты; при вскрытии случаев браконьерства передавать материалы в районные органы внутренних дел для возбуждения уголовного дела.  
3.5. Доставлять нарушителей в правоохранительные органы, изымать оружие и орудия лова, продукцию незаконной охоты (кроме зайцев и птиц), составлять протоколы об изъятии. Продукция незаконной добычи подлежит сдаче предприятиям общественного питания. Приемная квитанция прилагается к протоколу.  
3.6. Производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, проверку оружия и других орудий добывания охотничьих животных.

**4. Ответственность**

4.1. Некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.  
4.2. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.