## Шаблон должностной инструкции геодезиста

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

### 1. Общие положения

1.1. Геодезист относится к категории специалистов.  
1.2. Геодезист назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению руководителя структурного подразделения (иного должностного лица).  
1.3. На должность геодезиста назначается лицо, имеющее высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности техника-геодезиста I квалификационной категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 5 лет;  
1.4. В своей деятельности геодезист руководствуется:  
— нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регламентирующими выполнение геодезических работ;  
— Уставом организации;  
— приказами, распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);  
— настоящей должностной инструкцией.  
1.5. Геодезист должен знать:  
— постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся выполнения геодезических работ;  
— геодезические приборы и правила их технической эксплуатации;  
— положения, инструкции, требования нормативно-методических документов по производству геодезических работ;  
— основы экономики, организации производства, труда и управления;  
— основы технологии строительного производства;  
— передовой отечественный и зарубежный опыт производства геодезических работ;  
— основы трудового законодательства;  
— нормы и правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите при выполнении геодезических работ.  
1.6. В случае временного отсутствия геодезиста его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Выполняет комплекс геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проекту геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при их размещении и возведении.  
2.2. Принимает от заказчика геодезическую разбивочную основу и выполняет разбивочные работы в процессе строительства зданий, сооружений (разбивку внутриплощадочных линейных сооружений, кроме магистральных, временных зданий, сооружений, создание внутренней разбивочной сети на монтажных горизонтах, разбивку промежуточных осей).  
2.3. Сообщает главному инженеру подразделения и главному геодезисту строительной организации о всех нарушениях требований проекта.  
2.4. Осуществляет контроль за перемещениями и деформациями конструкций и элементов зданий и сооружений в процессе производства строительно-монтажных работ в случаях, предусмотренных проектом производства работ.  
2.5. Немедленно уведомляет руководство строительного управления с соответствующей записью в общем журнале работ об угрозе аварии здания, сооружения, вызванной нарушениями требований проектной документации в части точности геометрических параметров.  
2.6. Своевременно проводит исполнительные съемки, в т.ч. съемку подземных коммуникаций в открытых траншеях, с составлением необходимой исполнительной документации, которая используется при сдаче законченных строительных объектов.  
2.7. Выборочно контролирует работы, выполняемые производственным линейным персоналом в части соблюдения точности геометрических параметров.  
2.8. Осуществляет контроль за состоянием геодезических приборов, средств линейных измерений, правильностью их хранения и эксплуатации.  
2.9. Участвует в сдаче заказчику законченных объектов строительства.  
2.10. Ведет наблюдение за сохранностью принятых геодезических знаков на строительной площадке и неизменностью их положения в процессе строительства.  
2.11. Производит разбивочные работы только при наличии проекта производства работ и разрешения к производству работ.

### 3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.  
3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.  
3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.  
3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.  
3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### 4. Ответственность

5.1. Результаты работы геодезиста оценивает руководитель структурного подразделения (иное должностное лицо).  
5.2. Геодезист несет ответственность за:  
— неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;  
— несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;  
— причинение материального ущерба организации — в соответствии с действующим законодательством.